

Generalità

Il **Codice Etico** adottato dalla Cappio Trasporti e Logistica Srl è un documento che delinea le responsabilità etiche e sociali dell'Azienda nei confronti dei "Soggetti Interessati" interni ed esterni, ovvero persone, organizzazioni, enti che influenzano l'Azienda o da essi ne vengono influenzati (dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, enti pubblici, ecc...)

L'obiettivo primario del Codice è soddisfare necessità e aspettative degli interlocutori dell'Azienda, mirando a promuovere un elevato livello di professionalità e vietare comportamenti contrastanti con le leggi vigenti e con i valori promossi dall'azienda.

Il comportamento individuale e collettivo di dipendenti e collaboratori deve pertanto essere in sintonia con la politica aziendale e deve tradursi in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto della normativa vigente.

Il Codice è applicabile in Italia e in tutti i Paesi in cui l'Azienda opera.

Destinatari

Il Codice Etico è rivolto a tutti coloro che instaurano con l'Azienda rapporti diretti e indiretti, in maniera stabile o temporanea, per perseguire gli obiettivi aziendali. I destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento e alla sua diffusione. L'Azienda si impegna pertanto a distribuire copia del Codice in modo capillare, utilizzando le modalità più idonee allo scopo.

Principi Generali

I principi su cui si basa il Codice sono:

- equità e uguaglianza
- trasparenza
- onestà
- diligenza
- imparzialità
- riservatezza
- tutela della persona
- tutela ambientale

L'Azienda si impegna a concretizzare questi principi cardine attraverso la formazione/informazione dei contenuti del Codice, la divulgazione costante di leggi e normative, l'incoraggiamento e il rafforzamento dello spirito di coesione aziendale.

Norme comportamentali

L'Azienda si impegna a:

- Offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori in considerazione delle qualifiche personali, qualità e capacità di ognuno, senza discriminazioni basate su etnia, religione, nazionalità, sesso, opinioni, condizioni fisiche e sociali.

- Sviluppare capacità e competenze attraverso la formazione e l'aggiornamento costanti
- impedire iniziative e comportamenti che creino un ambiente di lavoro intimidatorio e ostile (in particolare attenzione alle molestie sessuali), che tendano ad isolare gli individui, che interferiscano negativamente con le prestazioni lavorative o che impediscano prospettive di carriera per meri motivi di competitività.
- garantire un trattamento equo basato su competenze e merito.
- adottare ogni misura necessaria per proteggere la salute e la sicurezza di dipendenti e collaboratori, creando e sviluppando una duratura e solida cultura della sicurezza aziendale.
- proteggere le informazioni relative a dipendenti e collaboratori per evitarne un uso improprio.
- adottare ogni misura necessaria per limitare l'impatto ambientale di tutte le attività aziendali.

I Destinatari si impegnano a

- eseguire le proprie mansioni responsabilmente, senza delegare ad altri dipendenti o collaboratori il compito di svolgere i propri compiti o di prendere decisioni.
- eseguire i compiti assegnati con dedizione, dedicando ad essi il tempo sufficiente
- rispettare l'orario di lavoro.
- adottare un comportamento rispettoso e sensibile verso gli altri, contribuendo alla creazione di un clima lavorativo disteso, positivo e solidale.
- astenersi dal consumo di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti, così come offrirle ad altri.
- utilizzare beni e risorse affidate dall'Azienda nel rispetto della loro destinazione d'uso, in modo da preservarne conservazione e funzionalità, essendo ogni destinatario direttamente e personalmente responsabile del bene a lui affidato per lo svolgimento delle proprie mansioni
- non utilizzare linee telefoniche e il sistema informatico per uso personale, senza espressa autorizzazione dell'Azienda.
- usare cautela nell'utilizzo di informazioni riservate. Come qualsiasi materiale ottenuto durante lo svolgimento della propria mansione, esse sono di proprietà dell'Azienda e non possono essere divulgate senza espressa e specifica autorizzazione.
- evitare attività o comportamenti tali da generare conflitti di interessi tra attività economiche personali e attività aziendali.
- rifiutare omaggi e benefici il cui valore sia tale da poter essere interpretato come finalizzato ad ottenere in modo improprio vantaggi per sé stessi o per l'azienda.
- partecipare attivamente alla prevenzione dei rischi, alla tutela di salute e sicurezza di tutti, alla salvaguardia dell'ambiente.

Responsabilità Amministrativa

Le scritture contabili che vanno a confluire nel Bilancio, devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili, che riflettano la natura delle singole operazioni.

Comportamento verso Terzi

Clients e fornitori

L'Azienda persegue il proprio obiettivo di soddisfare a pieno le esigenze dei Clienti attraverso lo sviluppo di rapporti commerciali proficui e duraturi.

I destinatari sono tenuti a svolgere le proprie mansioni con l'obiettivo di ottenere la massima soddisfazione del cliente. Quando richieste, informazioni e assistenza devono essere pertanto fornite in maniera pertinente, cortese ed esauriente.

Al contempo l'Azienda seleziona i fornitori in base alla loro capacità d'offerta in termini di qualità, innovazione, costi, servizi offerti e impegno a condividere i valori enunciati nel presente Codice Etico.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Essi sono riservati esclusivamente a Funzioni aziendali appositamente preposte.

E' fatto assoluto divieto ai destinatari promettere o offrire pagamenti o beni a pubblici funzionari per promuovere o favorire gli interessi dell'Azienda, salvo casi di cortesia commerciale dal modico valore tali da non poter essere interpretati come atto illecito o improprio. E' altresì vietato cercare di influenzare impropriamente le decisioni delle controparti.

In caso di offerte da parte di un funzionario pubblico occorre rifiutare e avvisare il proprio responsabile.

L'Azienda si impegna a tenere e a far tenere ai propri dipendenti e collaboratori comportamenti corretti nei confronti del Fisco.

L'Azienda non può farsi rappresentare da soggetti terzi, quali consulenti, quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso dei rapporti con la Pubblica Amministrazione è vietato infine

- esaminare o proporre offerte di lavoro e/o commerciali che possano favorire soggetti della Pubblica Amministrazione

- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere la reputazione o l'integrità di una o entrambe le parti.

Rapporti con Organizzazioni Sindacali, Partiti Politici, Mass-Media

L'Azienda non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, organizzazioni sindacali o politiche, né ai loro rappresentanti.

I rapporti con la stampa e gli altri mezzi d'informazione sono tenuti da funzioni aziendali appositamente predisposte, coerentemente con i principi enunciati nel presente Codice. Le informazioni fornite devono essere pertanto veritiere, coerenti, complete, accurate, omogenee.

I destinatari devono astenersi dal rilasciare interviste o dichiarazioni a qualsiasi organo di stampa, senza autorizzazione dei responsabili competenti.

Controllo

Il sistema di controllo dell'Azienda viene definito da tutti gli strumenti necessari a gestire, verificare e indirizzare le attività aziendali. Esso deve garantire il rispetto delle leggi dello Stato e di tutti i Paesi in cui l'Azienda opera, delle procedure interne, del conseguimento degli obiettivi, della tutela dei beni e delle risorse, dell'attendibilità delle informazioni gestionali e contabili.

L'Azienda si impegna a fare in modo che tale sistema riduca il rischio di violazione del Codice, assegnando adeguate responsabilità alle varie funzioni aziendali.

La responsabilità di applicazione del Codice Etico è affidata alla Direzione che opera attraverso Preposti al Controllo interno e a un Comitato Etico composto da membri eletti all'interno dei vari settori aziendali.

San Giorgio Canavese, (TO), il 10/01/2018